



Institut sur la gouvernance
d'organisations privées et publiques

L'autoévaluation du fonctionnement du conseil d'administration :

Un outil pour améliorer l'efficacité du conseil et créer de la valeur

L'autoévaluation est une **pratique essentielle** de bonne gouvernance. Le fait de procéder à l'autoévaluation démontre le **leadership** d'un conseil d'administration. Les administrateurs ont ainsi l'opportunité de **s'exprimer** sur différentes composantes de gouvernance de l'organisation. Conséquemment, le conseil devient plus **attentif** à ses forces et faiblesses et peut ainsi mettre en place les mesures permettant d'**améliorer son efficacité**.

Depuis plus de dix ans, l'IGOPP a eu l'occasion de développer un processus d'autoévaluation du fonctionnement du conseil en **12 étapes** permettant une évaluation à 360° des aspects de la gouvernance d'une organisation tout en préservant la **confidentialité** et l'**anonymat** des répondants, enjeu central de tout processus d'autoévaluation **crédible**. Ce processus permet de réaliser **rapidement** et **efficacement** l'autoévaluation du fonctionnement du conseil en tant que groupe.

Tous les questionnaires d'autoévaluation préparés par l'IGOPP contiennent des espaces permettant aux participants d'inscrire leurs **commentaires**. En plus de pouvoir compter sur une **banque de plus de 400 questions**, l'IGOPP élabore de **nouvelles questions** pour chaque mandat afin de répondre aux **enjeux spécifiques** d'une organisation.

CERTAINS ASPECTS POUVANT ÊTRE ÉVALUÉS

Structure, politiques et pratiques de gouvernance || Formation des administrateurs
Processus décisionnel et suivi || Parties prenantes, reddition de comptes et partenaires
Relation avec la direction || **Climat et dynamique du conseil** || Leadership
Élection et nomination des membres du conseil || Mission et vision || **Comités du conseil**
Rôles, responsabilités, devoirs et attentes || Relations publiques et communications
Éthique et conflits d'intérêts || **Accueil et intégration des nouveaux administrateurs**
Engagement des administrateurs || Ressources humaines Membres de l'organisation
Composition, compétences, expertises et diversité du conseil || Priorités du conseil
Contrôles internes, gestion des risques et de crise || Appréciation générale
Gouvernance et gestion || **Budget, comptabilité et finances** || Qualité de l'information
Évaluation de la performance de l'organisation et du conseil || **Déroulement des réunions**
Orientations stratégiques || Rôle du conseil à l'égard de la direction || **Présidence**

LES 12 ÉTAPES DU PROCESSUS D'AUTOÉVALUATION

1. Prise de contact avec le responsable du processus au sein de l'organisation pour entamer l'autoévaluation
2. Réception de certains documents de gouvernance de l'organisation afin que l'IGOPP puisse se familiariser avec l'organisation
3. Analyse sommaire de la documentation
4. Appels téléphoniques individuels avec le président du conseil d'administration, deux ou trois administrateurs et le directeur général afin de déterminer les enjeux propres à l'organisation
5. Préparation du questionnaire préliminaire qui sera soumis aux personnes responsables du processus au sein de l'organisation pour commentaires
6. Préparation du questionnaire définitif
7. Envoi d'un courriel individuel afin d'inviter chaque administrateur à participer au processus d'autoévaluation
8. Envoi de courriels de suivi aux administrateurs n'ayant pas encore rempli le questionnaire d'autoévaluation afin de leur rappeler l'importance de participer au processus
9. Envoi de courriels de suivi aux personnes responsables du processus au sein de l'organisation afin de les informer de l'avancement du processus
10. Préparation d'un rapport présentant graphiquement les résultats de l'exercice d'autoévaluation qui sera remis au président du conseil et/ou au président du comité de gouvernance
11. Préparation du document présentant les résultats qui sera remis à tous les administrateurs
12. Présentation au conseil d'administration des principaux éléments de l'autoévaluation

RENSEIGNEMENTS

Alexandra Boivin

› aboivin@igopp.org

› 514.439.9301

